

СОГЛАСОВАНО:
На методическом совете
протокол № 2 от 14.10.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 14.11.2016 №167
Директор



А.Ф. Головач



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных достижений
обучающегося основной школы (5-9 классы)
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Областной центр образования»
(ГБОУ НСО «ОЦО»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений обучающихся (далее - портфолио) основной школы, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897, Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ НСО «ОЦО», утверждена педагогическим советом от 26.08.2015 протокол №1.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи обучающегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Цель, задачи и функции портфолио:

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.
- Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.

- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
- Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
- Целеполагания (поддерживает учебные цели).
- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).
- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

III. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

3.1. Период формирования Портфолио – весь период обучения в основной школе.

3.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для Портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов Портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого

обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание (см. Приложение 1).

4.2. Портфолио состоит из восьми разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося)).

4.2.2. Раздел **«Мой портрет»** включает любую информацию, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

4.2.3. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности (результаты промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, результаты участия в олимпиадах).

4.2.4. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

4.2.5. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

4.2.6. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.7. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

4.2.8. Раздел **«Мои достижения»** или **«Портфолио документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

V. Порядок формирования Портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления Портфолио – с 5 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;

- Обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

6.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

6.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

6.5 Заместитель директора

- Осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- Осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

VII. Презентация Портфолио обучающихся школы

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио. **Критерии оценки презентации «портфолио» (по пятибалльной системе):** самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем, логика рассуждения и культура речи.

VIII. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся.
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

8.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (см. Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (см. Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью учреждения и сдаются заместителю директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Разделы Портфолио

1. Титульный лист

Ф.И.О. ученика _____

Класс _____

Школа _____

Период создания портфолио _____

Ф.И.О. _____ классного
руководителя _____

Фото (по желанию)

2. «Мой портрет»

Любая информация, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

3. «Познание»

3.1. Результаты промежуточных и итоговых работ по предметам.

Год/полугодие

Предмет

Уровень (высокий, повышенный, средний, низкий)

Оценка

3.2. Участие в олимпиадах

Год

Название олимпиады

Предмет

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)

Результат (победитель, призёр, участник)

4. «Творческий поиск»

Участие в мероприятиях и конкурсах

Год

Название конкурса

Вид деятельности

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)

Результат (победитель, призёр, участник)

5. «Спорт-успех»

Информация о спортивных достижениях

Год

Соревнование

Вид спорта

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)

Результат (победитель, призёр, участник)

6. «Моя жизненная позиция»

Информация об участии в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

7. «Исследовательская и проектная деятельность»

7.1. Участие в учебно-практических конференциях

Год

Название конференции

Секция

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)

Результат (победитель, призёр, участник)

7.2. Проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов

Год

Название конкурса

Название проекта

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)

Результат (победитель, призёр, участник)

8. «Мои достижения» или «Портфолио документов» включает сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

Параметры оценивания материалов Портфолио

Уровень/результат

Победитель

Призёр

Участник

Школьный

2 балл

1 балл

0,5 баллов

Муниципальный

3 балла

2 балла

1 балл

Региональный

4 балла

3 балла

2 балла

Всероссийский

5 баллов

4 балла

3 балла

Международный

10 баллов

8 баллов

5 баллов

Учебная деятельность оценивается как средний балл итоговых оценок по предметам.

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели					Участие в общественной жизни
	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Достижения в конференциях и конкурсах	Спортивные достижения	Исследовательская и проектная деятельность	
Количество баллов за год						
ИТОГО:						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____

Директор школы _____

Сводная итоговая ведомость

по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса

ГБОУ НСО ОЦО за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Достижения в конференциях и конкурсах	Спортивные достижения	Исследовательская и проектная деятельность	Участие в общественной жизни	Количество баллов по критериям	итого

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____

Директор школы _____