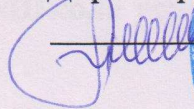


СОГЛАСОВАНО:
На методическом совете
протокол № 2 от 14.10.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.11.2016 №167
Директор



А.Ф. Головач

ПОЛОЖЕНИЕ
о поведении школьной научно-практической конференции
«Школа успеха» в
государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Новосибирской области
«Областной центр образования»
(ГБОУ НСО «ОЦО»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении школьной научно-практической конференции
ГБОУ НСО «ОЦО» «Школа успеха»

1. Общие положения

Школьная научно – практическая конференция обучающихся ГБОУ НСО «ОЦО» «Школа успеха» - это возможность для обучающихся проявить творческие способности, реализовать научные и познавательные интересы, заложить фундамент своей будущей учёбы в вузе и работы в интересующей области. Возможность реализации новых проектов в рамках обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.1. Настоящее Положение о научно-практической конференции обучающихся ГБОУ НСО «ОЦО» «Школа успеха» (далее-конференция) определяет порядок её организации и проведения.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель конференции- создание организационно-педагогических условий для развития интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2. Задачи конференции:

- Выявление способных и одарённых обучающихся в области научно – исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- Демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся в учебной, научно – исследовательской и проектной деятельности;
- Привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Участники конференции

3.1. В конференции могут принимать участие обучающиеся 2-11 классов, представившие работу, выполненную индивидуально или в составе авторской группы под руководством педагога или самостоятельно.

4. Оргкомитет конференции

4.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, администрация ГБОУ НСО «ОЦО».

4.2. Функции Оргкомитета:

- Организует проведение конференции;
- Организует информационную поддержку конференции;
- Составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- Организует приём заявок и работ обучающихся;
- Формирует секции по результатам приёма заявок;
- Осуществляет распределение работ по секциям;
- Утверждает состав руководителей секций;
- Формирует состав жюри;
- Разрабатывает критерии оценки работ;
- Подготавливает наградные материалы для победителей, призёров и участников конференции;
- Организует открытие, закрытие и награждение участников конференции.

4.3. Заседания оргкомитета проводятся перед началом конференции.

Состав оргкомитета;

1. Головач А.Ф., директор ГБОУ НСО «ОЦО».
2. Гилёва Н.В., заместитель директора по УВР ГБОУ НСО «ОЦО».
3. Кузнецова А.В., руководитель ШМО учителей начальных классов.
4. Рутц Е.Г., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
5. Сурдал О.Н., руководитель ШМО учителей математики.
6. Михайлова Е.В., руководитель ШМО учителей иностранного языка.
7. Кузнецова А.Д., руководитель ШМО общественных наук.
8. Проценко Н.Н., руководитель ШМО естественных наук.
9. Леонова А.В., руководитель ШМО ОО «Технология».

5. Сроки проведения конференции

5.1. Конференция проводится в 2 этапа: 1 этап – январь-февраль 5-11 классы;
2 этап – апрель 2-4 классы.

5.2.1. На каждую работу, заявленную на участие в конференции, руководитель пишет краткую рецензию. Рецензия прикладывается к работе и визируется руководителем представляемой работы.

5.2.3. Заявки, работы участников конференции принимаются Оргкомитетом до 20 января 2017 года.

5.2.4. Название секции, указанное в заявке, является предварительным. Оргкомитет имеет право в случае несовпадения тематики перенаправить работу в соответствующую секцию.

Критерии оценивания публичной защиты работ

Позиции оценивания	Баллы от и до		
1. Соответствие сообщения заявленной теме, целям и задачам исследования (до 5 баллов)	4 - 5 соответствует полностью	2 – 3 есть отдельные несоответствия	0 – 1 в основном не соответствует
2. Понимание проблемы и глубина ее раскрытия (до 9 баллов)	6 – 9 проблема раскрыта полно, проявлена эрудированность в ее рассмотрении	3 – 5 проблема раскрыта частично	0 – 2 представлено поверхностное представление о проблеме
3. Структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания (до 7 баллов)	5 – 7 структурировано, обеспечивает	2 - 4 структурировано, но не обеспечивает	0 - 1 структура отсутствует, не обеспечивает
4. Культура выступления (до 7 баллов)	5 – 7 налажен эмоциональный и деловой контакт с аудиторией, грамотно организовано	2 – 4 названные умения предъявлены, но владение неуверенное	0 – 1 предъявлены отдельные умения, уровень владения ими - низкий

	пространство и время, проявлено умение отвечать на вопросы		
5. Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 7 баллов)	5 – 7 речь грамотная, терминологией владеет свободно, применяет корректно	2 – 4 владеет свободно, применяет неуместно, либо ошибается в терминологии	0 – 1 не владеет
6. Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень ее представления (до 7 баллов)	5 – 7 наглядность адекватна, целесообразна, представлена на высоком уровне	2 – 4 целесообразность не однозначна, средний уровень культуры представления	0 - 1 наглядность неадекватна содержанию выступления, низкий уровень представления
7. Культура дискуссии – умение понять собеседника и убедительно ответить на его вопрос (до 5 баллов)	4 – 5 ответил полно на все вопросы	2 – 3 ответил на часть вопросов, либо ответ неполный	0 – 1 не ответил
9. Соблюдение регламента	До 3 баллов		
10. Особое мнение жюри	до 3 баллов с формулировкой «За что?»		
Сумма баллов: макс. 53			

6.1. Работа, представленная на конференцию, должна носить исследовательский характер, центром которой является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

6.2. Исследовательская работа должна содержать:

6.2. 1. Титульный лист:

- название работы;
- наименование секции;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, квалификационная категория).

6.2.2. Оглавление:

- введение;

- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

6.2.3. Введение должно включать формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

6.2.4. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

6.2.5. Заключение. В лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

6.2.6. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

6.2.6.1. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

6.2.6.2. Все издания в списке используемых источников должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

6.2.6.3. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

6.3. Требования к оформлению работ:

- текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman Суг, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).
- текст работы — не более 10 страниц (не считая титульного листа).
- приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте

работы автор должен на них ссылаться.

7. Порядок проведения конференции

7.1. В ГБОУ НСО «ОЦО», подбирается необходимое количество аудиторий для проведения заседания секций. Кабинеты оборудуются указательными табличками.

7.2. Оргкомитет конференции формирует следующие секции: история, иностранные языки (работа на иностранном языке), языкознание (русский язык), литература, культурология, обществознание, психология и социология, математика, география, экономика, биология, химия, информатика, физика, технология. При наличии работ включить в секции «История» подсекцию «Краеведение» и в секции «Иностранный язык» подсекции: «Языкознание» (на иностранном языке), «Страноведение» (на иностранном языке), «Культурология» (на иностранном языке).

7.3. Работы могут быть представлены в форме исследовательских работ, проектов.

7.4. На выступлении по представлению своей работы участнику дается до 7 минут, на выступление при обсуждении - до 3 минут.

7.5. Защита работы может производиться только самим учащимся, выполнившим работу. В случае отсутствия учащегося по любой причине защита работы не производится.

8. Награждение участников конференции

8.1. Награждение участников конференции проходит в актовом зале ОО по итогам работы всех секций.

8.2. По окончании работы секций экспертные комиссии из числа педагогов и обучающихся определяют победителей и призеров. Победители и призеры получают дипломы I, II, III степени.